

Как в трудовом договоре указать рабочее время?

19. Okt. 2016

<http://ifinances.lv/ru/statji/personal/deloproizvodstvo/kak-v-trudovom-dogovore-ukazatj-rabochee-vremya/10338>

Марис Симулис, БПА "SORAINEN", юрист



В Законе "О труде" (ЗТ) сказано, что в трудовом договоре нужно указать дневное или недельное рабочее время. Однако, на нашем предприятии ситуация такова, что у работника рабочее время установлено 2 часа в месяц. Как в таком случае необходимо заключать трудовой договор, чтобы это было согласно ЗТ?

В пункте 7 части 2 [статьи 40](#) ЗТ установлено, что в трудовом договоре обязательно должно быть указано определенное дневное или недельное рабочее время. В [ЗТ](#) формально сейчас не допускается работодателям широко варьировать отражением рабочего времени в трудовых договорах, даже если это, возможно, для конкретной работы было бы характерно и обосновано.

Одновременно в [ЗТ](#) разрешена возможность работодателю договориться с работником о неполном рабочем времени, а именно, о любом рабочем времени, которое короче нормального дневного или недельного рабочего времени. Так же в [ЗТ](#) установлено минимальное обеспечиваемое для работника количество часов в случае неполного рабочего времени.

Таким образом, разрешено, что работник работу выполняет, например, 2 часа в месяц. На мой взгляд, если у работодателя есть возможность договориться с работником о конкретных рабочих днях в календарном месяце (например, рабочее время – 2 часа в каждый второй четверг календарного месяца), это рекомендуется указать в трудовом договоре, а если это невозможно – указать, что рабочее время работника составляет 2 рабочих часа в календарный месяц, с предварительной договоренностью в письменном виде о том, в какой рабочий день.

Хоть и указываемое в трудовом договоре рабочее время – 2 часа в календарный месяц – формально может не соответствовать установленному в пункте 7 части 2 [статьи 40](#) ЗТ, все же права работника с отражением такого рабочего времени не затрагиваются, так как достигается цель конкретной правовой нормы – работнику понятно, в течение скольких часов в определенный период времени ему необходимо выполнять работу и каков порядок, в котором работника об этом информируют.