

**EKSPERTU VIEDOKLIS**

**KAS JĀZINA PAR PERSONAS DATU APSTRĀDI UN GLABĀŠANU UZŅĒMUMĀ?**



**Ieva Andersone,**  
zvērināta  
advokāte  
*Sorainen*



**Kristaps Sedols,**  
produktivitātes  
risinājumu speciālists  
*Squallo*

**Kurš atbild par datu pareizu glabāšanu?**

Jebkura persona, kas iesaistīta datu apstrādē. Tomēr atbildība par iespējamajiem pārkāpumiem būs uzņēmumam — klīnikai vai ārstu praksei, kas ir šo datu pārzinis vai apstrādātājs, arī administratīvie sodi būs jāsedz no uzņēmuma līdzekļiem. Pie atbildības var saukt arī uzņēmuma vadītāju un pārkāpumā iesaistītos darbiniekus.

Detalizētu pārskatu par IT un juridiskajiem datu drošības apdraudējumiem sniedz *Squallo* un *Sorainen* komplek-

sais pakalpojums, kas ietver IT un juridisko GDPR auditu, datu aizsardzības rīkus un GDPR atbilstības ieviešanu. Detalizēta informācija: [www.squallo.lv](http://www.squallo.lv) un [www.sorainen.lv](http://www.sorainen.lv).

**Kā dokumentēt piekļuvi datiem no darbinieku puses, ja ir dažādas datubāzes: speciālistu kontaktālrūņu datubāze, pacientu slimības vēstures, digitālo izmeklējumu arhīvs?**

■ Klīnikas vai prakses iekšējos noteikumos jāparedz, kuri darbinieki kādām datubāzēm var piekļūt. Šis do-

kuments varētu būt, piemēram, iekšējā datu apstrādes politika.

- Darba kārtības noteikumos vai katra darbinieka darba aprakstā ieteicams norādīt, kādas datubāzes darba pienākumu veikšanā ir jāizmanto.
- Par praktisko piekļuvi un tās dokumentēšanu — tas ir informācijas tehnoloģiju jautājums, kā šādu piekļuvi var reģistrēt.

**Vai ārsta pieraksti uz papīra arī uzskatāmi par datu apstrādi?**

"Apstrāde" ir jebkura ar personas datiem veikta darbība. Ja ārsta pierakstī satur personas datus, tad šādu datu pierakstīšanu var uzskatīt par datu apstrādi. Taču ārstam jebkurā gadījumā no pacienta tiesību aizsardzības viedokļa ir pienākums rūpēties, lai pie-

raksti ar informāciju par pacientu nenāktu nepiederošu personu rīcībā.

**Kā pareizi uzglabāt pacientu kartītes?**

Pacientu kartītes, kas ir papīra formā, vislabāk uzglabāt slēgtā skapī, kam pieeja drīkst būt tikai pilnvarotiem darbiniekiem (reģistrācijas medmāsai, ārstējošajam ārstam). Prasība uzglabāt kartītes slēgtā skapī ir obligāta ārpus iestādes darba laika. Ārstniecības iestādes darba un pacientu pieņemšanas laikā kartītes jāuzglabā tā, lai nākamais pacients vai citas ārstniecības procesā neiesaistītas personas nevarētu redzēt un nolasīt iepriekšējo pacientu vārdu. Praksē šis princips bieži tiek pārkāpts. Tā tam nevajadzētu būt.

Nākamajos Doctus numuros — vēl par šo tematik!