

INFORMĀCIJAS PIEPRASĪJUMS

1. Kas tas ir?



Vai vēstule ir

- ✓ informācijas pieprasījums vai
- ✓ uzaicinājums sniegt paskaidrojumus mutiski.

2. Kad jāatbild?

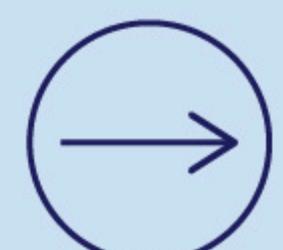


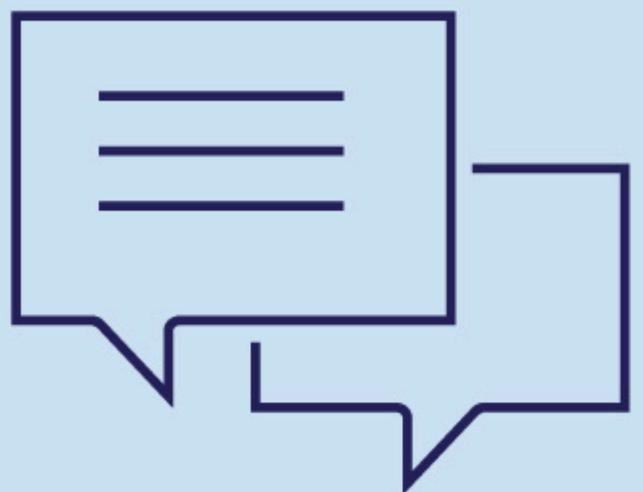
Noteiktajā termiņā.
Ja nav norādīts –
noskaidrojiet, vai to nosaka likums.
Ja nenosakās aprēķīgā laikā
(vēlams **mēneša laikā**).

3. Kam ziņot?



Nekavējoties informējiet vadību.
Ieteicams **piesaistīt advokātu** korektas atbildes sagatavošanā.





PRATINĀŠANA

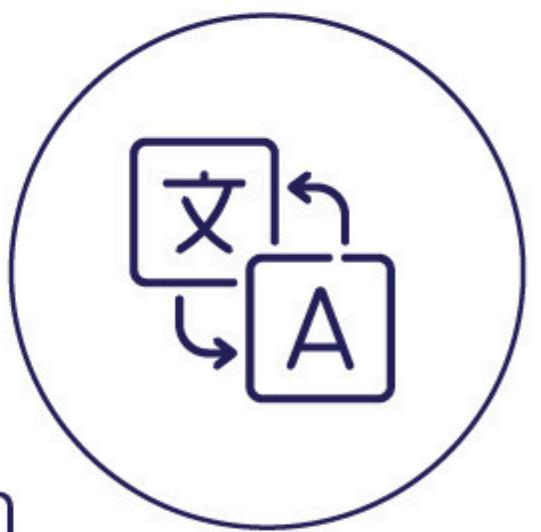
1. Kādā statusā aicina?

Pirms došanās – noskaidrojet, **kādā statusā** aicina (liecinieks, aizdomās turētais u.c.). Ja nav skaidrs – jautājiet.



2. Valoda un tulks

Jums ir tiesības liecināt sev **saprotramā valodā** un lūgt **uzaicināt tulku bez maksas**.

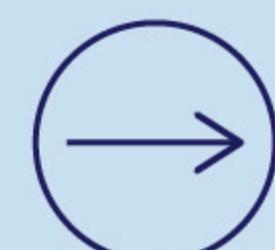


3. Tiesības un pienākumi

Amatpersonai Jums jāizskaidro Jūsu tiesības un pienākumi.

Būtiskākais:

- ✓ Tiesības uz **advokātu**.
- ✓ Cietušajam un lieciniekam – tiesības **neliecināt pret sevi un tuviniekiem**. Pienākums sniegt **patiesas ziņas**.
- ✓ Personām šādos statusos – personai, pret kuru uzsākts kriminālprocess, aizturētajam, aizdomās turētajam un apsūdzētajam, – tiesības **klusēt**, sniegt liecību vai **atteikties liecināt**. Ja aizturētais vai aizdomās turētais izvēlas liecināt, jāsniedz **patiesas ziņas**.



4. Kā sniegt liecību?

- ✓ Pirms atbildes sniegšanas – **apdomājieties**.
- ✓ Atbildiet skaidri un īsi. Der jā/nē atbildes, ja nejautā plašāku skaidrojumu.
- ✓ Ja jautājums nav saprotams – **pārjautājiet**.
- ✓ **Neminiet** un neizsakiet pieņēmumus. Ja neatceraties vai nezināt, tā arī atbildiet.
- ✓ Ja nepieciešams precīzēt faktus – varat lūgt ieskatīties dokumentos vai lūgt papildu laiku un iesniegt **rakstveida liecību vēlāk**.



5. Ja maina statusu

- Ja pēkšņi mainās statuss no liecinieka uz **personu, pret kuru uzsākts kriminālprocess, vai aizdomās turēto** – nekavējoties pieaiciniet advokātu un neiesaistieties tālākās darbībās bez **advokāta** dalības.



6. Protokols

Pirms parakstāt protokolu – **pārlasiet**.

Protokola kopiju nesaņemсiet, tāpēc pārliecinies par pareizību, **labojiet** kļūdas vai neprecizitātes, **papildiniet** protokolu ar savām **piezīmēm**.



Tā kā kriminālprocess var ieilgt, **veiciet personīgos pierakstus** ar uzdotajiem jautājumiem un savām atbildēm jau pratināšanas laikā.



KRATĪŠANA

1. Lēmums par kratīšanu

Pārbaudiet, vai ir izsniegts lēmums – tajā jābūt norādītam, **kas, kur, kādā lietā un ko meklē**.



2. Advokāts

Nekavējoties aiciniet advokātu!

Uzstājiet, lai kratīšanu neuzsāk, kamēr advokāts nav ieradies.



3. Uzņēmuma pārstāvis



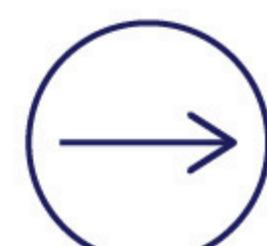
Kratīšana uzņēmuma telpās notiek **pilnvarotas personas klātbūtnē** (sekretārs neder). Ja tā nav – iebilstiet un **fiksējiet to protokolā**.

4. Tiesības un pienākumi



Kratīšanas veicējiem Jums jāizskaidro Jūsu tiesības un pienākumi.

Jums var aizliegt atstāt telpas, pārvietoties vai savstarpēji sazināties.



5. Labprātīga izsniegšana

Jūs var aicināt izsniegt dokumentus, bet **tas nav pienākums.**

Neslēpiet un neiznīcīniet neko.



7. Izņemamo dokumentu/objektu atbilstība lēmumam un fiksēšana

Pārbaudiet, vai izņemtie dokumenti/objekti ir **norādīti lēmumā** un vai tos **precīzi pieraksta protokolā**.

Drīkst izņemt tikai to, kas **atļauts ar lēmumu** (kā arī apgrozībā aizliegtus priekšmetus vai kas liecina par citu noziegumu).

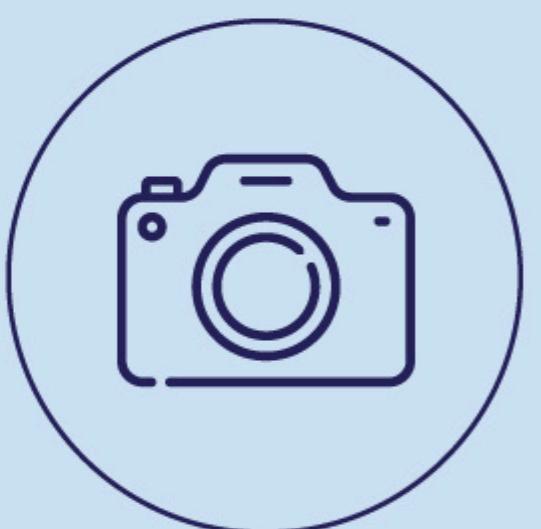
6. Kopēšana un saraksta veidošana

Varat lūgt **kopēt** vai **fotografēt** izņemtos dokumentus/objektus.

Darbības varat arī **filmēt**, bet jāņem vērā, ka kratīšanas veicēji Jums to var arī liegt.

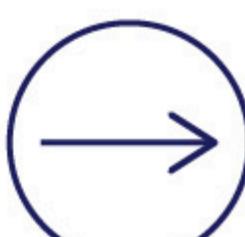
Veidojiet izņemto dokumentu **sarakstu**.

Ja šīs darbības liedz – fiksējiet to protokolā.



8. Iebildumi

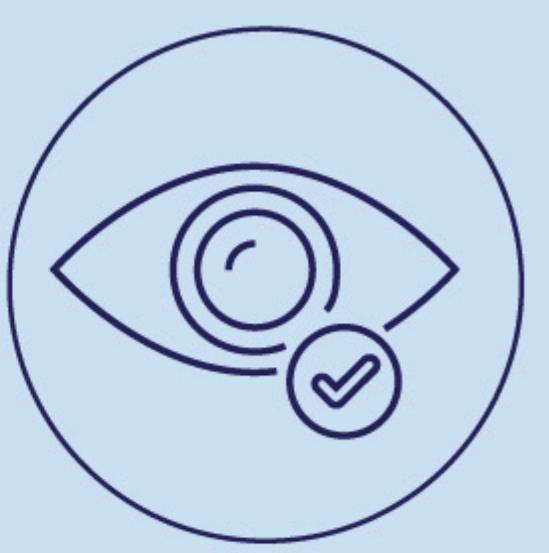
Fiksējiet visus iebildumus protokolā, arī par izņemtiem privātiem objektiem, kas nav minēti lēmumā.



9. Uzraudzība

Uzraugiet **kratīšanas veicējus**.

Protokolā jāfiksē visas klātesošās amatpersonas.



10. Protokols

Pirms parakstat – **pārlasiet** un **pieprasiet labojumus**, ja nepieciešams.

Ja **advokāts netika pieaicināts** – pierakstiet to.

Saņemiet protokola **kopiju**.



leteikumi rīcībai
kriminālprocesuālā
darbībā

SORAINEN

Šis informatīvais materiāls sniedz īsu pārskatu par rīcību trīs gadījumos:

- **informācijas pieprasījums**, • **pratināšana**, • **kratīšana**.

Ja uzņēmums vai tā pārstāvis/darbinieks nonāk saskarē ar kriminālprocesu, nekavējoties pieaiciniet advokātu – tas attiecas uz ikvienu, arī liecinieku.

Jebkura rīcība vai bezdarbība tiek fiksēta dokumentos, kas būs daļa no krimināllietas. Rīkojieties pārdomāti – **izlietu ūdeni nesasmelsi!**

Zini, ko dari, –
un dari to ar
padomu.

Zvērinātu advokātu birojā Sorainen juridisko paīdzību krimināllietās sniedz advokāti:

Violeta Zeppa-Priedīte

📞 +371 20 203 482

✉️ violeta.zeppa-priedite@sorainen.com

Jānis Dobelnieks

📞 +371 29 335 326

✉️ janis.dobelnieks@sorainen.com

Krista Niklase

📞 +371 25 441 203

✉️ krista.niklase@sorainen.com